

DEOS Schulungen, Workshops und Webinare

1. Anmeldung zu Schulungen

Die Anmeldung zu den Schulungen erfolgt schriftlich über das Anmeldeformular auf der Website der DEOS AG und sollte bis spätestens zwei Wochen vor Schulungsbeginn bei der DEOS AG vorliegen.

2. Anmeldung Workshops und Webinare

Auf Basis unseres individuellen Angebots erfolgt Ihre Bestellung. Ihre Bestellung sollte spätestens zwei Wochen vor Beginn bei der DEOS AG vorliegen. Bitte nennen Sie uns zur Vorbereitung des Workshops Ihre Teilnehmer spätestens eine Woche vor Beginn.

3. Zur Teilnehmeranzahl und evtl. Schulungsabsagen

Wird die minimale Teilnehmerzahl unterschritten, behalten wir uns vor, Schulungen abzusagen. In diesem Fall oder wenn die Anzahl der Interessenten zu groß ist, werden wir Sie unverzüglich informieren und Ersatztermine vorschlagen.

4. Schulungstermine, Schulungs- und Workshopzeiten

Die aktuellen Schulungstermine entnehmen Sie bitte unserer Website www.deos-ag.com.

Sie finden eine Terminübersicht unter der Rubrik SERVICES -> Schulungsübersicht, unter Details der jeweiligen Schulung.

Bzw. können Sie sich den aktuellen Schulungskalender unter der Rubrik SERVICES ->

Schulungskonzept -> Schulungskalender downloaden.

Die aktuellen Uhrzeiten für den Beginn bzw. das Ende der Veranstaltungen entnehmen Sie bitte unserer Website in der Rubrik SERVICES -> Schulungsübersicht und den Details der jeweiligen Schulung.

5. Unterkunft der Teilnehmer

Die Buchung des Hotelzimmers wird vom Schulungsteilnehmer vorgenommen. Alle etwaigen Reisekosten gehen zulasten des Teilnehmers. Sie erhalten bei Auftragsbestätigung eine Übersicht mit den Hotels und Restaurants in der näher Umgebung, die wir Ihnen empfehlen können.

6. Im Preis inbegriffen

Im Schulungspreis enthalten sind Informationsmaterial, Schulungsunterlagen, Ihr persönliches Teilnahmezertifikat oder Teilnahmebescheinigung, Mittagsversorgung und Pausengetränke.

7. Ort der Schulungen und Workshops

Das DEOS Schulungskonzept und Workshops werden im Hause der DEOS AG durchgeführt.
Anschrift: Birkenallee 76, 48432 Rheine

Bei Beauftragung eines individuellen Angebots werden Workshops im Hause der DEOS AG durchgeführt.

Workshops können aber auch in Abhängigkeit der Teilnehmerzahl an einem vom Kunden gewünschten Ort durchgeführt werden.

Sollten Sie Bedarf an einem individuellen Workshop haben, unterbreiten wir Ihnen gerne ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Schulungs- und Kostenangebot.

8. Teilnehmergebühren

Teilnehmergebühren: Bitte wenden Sie sich für Preisinformationen an Ihren DEOS Vertriebspartner.
Zahlungsbedingungen: 10 Tage netto.
Preise für Schulungen / Workshops an anderen Orten erhalten Sie auf Anfrage.
Für Ihre Stornierung einer Schulung oder eines Workshops erlauben wir uns, eine Stornierungsgebühr zu berechnen:
21 bis 10 Tage vor Beginn 10 %,
9 bis 4 Tage vor Beginn 30 % und
3 bis 0 Tage vor Beginn 100% der entsprechenden Gebühr.

9. Internationale Schulungen und Workshops

Für internationale Partner und Kunden bieten wir Schulungen und Workshops in Englisch nach individueller Absprache an. Bitte sprechen Sie uns an.

10. Trainings-Box

Die Trainings-Box ist in Verbindung mit einer gebuchten DEOS-Basissschulung kostenpflichtig zu erwerben. Pro Systempartner (Firma) können eine bis maximal zwei Trainings-Box erworben werden. Vor Auslieferung der Trainings-Box muss das notwendige Vertragswerk unterschrieben vorliegen (Umsatzvereinbarung Makrobibliothek, Partnervertrag, ggf. weitere). Die DDC-Controller in der Trainings-Box sind nicht für Endkundenprojekte zu verwenden. Die Freischaltung der Softwarekomponenten erfolgt für einen Rechner und kann nicht auf mehreren Rechnern genutzt werden.

11. AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen

Grundsätzlich gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
Unsere aktuellen AGB können bei uns eingesehen oder im Footer unserer Website www.deos-ag.com abgerufen werden.
Gerne schicken wir Ihnen das Dokument auch zu. Sprechen Sie uns an!